中国青年创业就业基金会

青创公益伙伴联合劝募计划执行手册

中国青年创业就业基金会

二零一八年七月

一、关于青创公益伙伴联合劝募计划

为了更好地帮助民间公益创业组织进行项目筹款和公益宣传，整合社会资源以支持在创业就业、创新驱动、脱贫攻坚、乡村振兴、生态环保与社会建设等领域具有创新性、可持续性和可复制性的公益项目，中国青年创业就业基金会发起了青创公益伙伴联合劝募计划，为民间公益创业组织搭建综合服务平台，提供联合筹款、社群交流、资源对接等多方面支持。

1. 为什么加入青创公益伙伴联合劝募计划

1. 中国青年创业就业基金会是民政部认定的慈善组织，具有公开募捐资格。民间公益创业组织可以与中国青年创业就业基金会合作，共同发起线上线下公开募捐活动。中国青年创业就业基金会提供善款接收账号，并监督善款的使用。

2. 协助民间公益创业组织在腾讯公益、蚂蚁金服公益、新华公益等《慈善法》许可的互联网平台发起公开募捐。

3. 协助民间公益创业组织开展线下公开募捐活动，包括但不限于义拍义卖、演出活动等活动。

4. 不定期举办公益培训、沙龙、论坛，为各民间公益创业组织提供交流平台。

5. 为捐赠人开具公益事业统一捐赠票据或电子捐赠证书或感谢信。

三、如何加入青创公益伙伴联合劝募计划

1. 谁可以加入

凡在民政部门登记注册的民间公益组织均可以向中国青年创业就业基金会提出申请。

2. 加入流程

A. 申请方发送机构申请表（附件1）至中国青年创业就业基金会的电子邮箱cfyee@sohu.com。

B. 收到机构申请后，中国青年创业就业基金会将对机构进行综合评估。

C. 评估通过后，双方签署《青创公益伙伴联合劝募计划合作框架协议》（附件2），本执行手册将作为协议附件，是协议的有效组成部分。

D. 签署协议后，申请的项目成为“青创公益伙伴联合劝募计划”项目；申请方成为“青创公益伙伴联合劝募计划合作伙伴”。

E. 合作伙伴需提交青创公益伙伴联合劝募计划项目备案表（附件3），中国青年创业就业基金会将负责向民政部进行项目公开募捐方案备案、互联网捐赠通道开通等工作。

四、青创公益伙伴联合劝募计划项目管理

1. 项目合作期限

青创公益伙伴联合劝募计划框架协议期限一般为两年，协议期满根据项目执行情况，双方同意可续签。

2. 项目传播

协议期间，所有项目对外宣传统称“青创公益伙伴联合劝募计划项目”。项目可通过双方的自媒体和合作媒体进行宣传推广。

3. 项目开展公开募捐

项目可以采取下列方式开展公开募捐：

（1）在公共场所设置募捐箱；

（2）举办面向社会公众的义演、义赛、义卖、义展、义拍、慈善晚会等；

（3）通过广播、电视、报刊、互联网等媒体发布募捐信息；

（4）其他公开募捐方式。

开展公开募捐，应当在募捐活动现场或者募捐活动载体的显著位置，公布募捐组织名称（中国青年创业就业基金会）、公开募捐资格证书、募捐方案、联系方式、募捐信息查询方法等。

通过互联网开展公开募捐，须将项目文案（附件4）提交给中国青年创业就业基金会审核，审核通过，由中国青年创业就业基金会负责项目上线。项目上线后，合作伙伴须按项目计划和预算开展工作，定期更新项目进展并及时结项。

4. 项目款项申请

A. 项目合作伙伴在执行项目过程中要遵守《中华人民共和国慈善法》等法律法规，严格按照《青创公益伙伴联合劝募计划项目合作协议》要求使用项目资金。

B. 项目合作伙伴申请项目款时，须向中国青年创业就业基金会提交《青创公益伙伴联合劝募计划项目拨款申请表》（附件5），审核通过后拨付款项。

5. 项目执行报告

项目合作伙伴须按公开募捐管理办法，每三个月向中国青年创业就业基金会提交项目执行报告（附件6），并保证项目执行报告的内容真实、完整、准确。

6. 项目为捐赠人开具捐赠发票

中国青年创业就业基金会将为捐赠人开具捐赠发票，发票开具后，合作伙伴可自取或由我会邮寄。

1. 项目监督

项目合作伙伴须积极配合中国青年创业就业基金会的项目监督，按照信息公开的要求，及时公布项目进展、善款捐赠和支出情况，接受公众监督。

1. 项目评估

项目合作伙伴在项目执行过程中注意收集项目的相关数据，做出自我评估和改进。

1. 项目变更

因特殊原因或不可抗力因素影响，项目需要发生变更，项目合作伙伴需及时告知中国青年创业就业基金会，经我会通过备案后方可执行。

1. 项目到期处理

项目协议期满后，可向中国青年创业就业基金会提出结项或续签申请。结项需提交结项报告（附件7）。

五、青创公益伙伴联合劝募计划项目财务要求

1. 预算编制

A. 保持节俭，使更多的青年群体受益

B. 应按照项目预算开展相关项目活动

1. 项目资金使用

A. 在预算范围内按实际活动使用资金

B. 对于采购/交通/通讯/餐饮/人员/购买第三方服务等费用应保留发票

C. 进行大额服务采购应按照我会的有关规定进行招投标

D. 合作伙伴应有完善的财务审批和支出流程

1. 其他财务要求

不得使用个人账户或机构另设账户进行公开募捐

1. 青创公益伙伴联合劝募计划项目退出机制

青创公益伙伴联合劝募计划项目在协议期内存在任一以下情况，中国青年创业就业基金会可单方面终止协议，已募集款项用于目的相近项目。

A. 青创公益伙伴联合劝募计划项目使用中国青年创业就业基金会以外的账户进行募捐

B. 未能根据协议要求使用资金

C. 提交虚假内容的项目执行报告/财务报告/原始单据

D. 机构/项目人员做出严重危害自身机构、中国青年创业就业基金会或社会公德的行为

1. 联系我们

联 系 人：王佩琪

联系电话：010-85212736 15811491202

联系地址：北京市东城区前门东大街10号南楼208

电子邮箱：[cfyee@sohu.com](mailto:cfyee@sohu.com)



附件1

青创公益伙伴联合劝募计划机构申请表

填报说明：

1. 填表机构承诺：此表内所填内容实事求是，情况属实，如果有误，责任自负。

2. 所有表格均须填写，如无内容请填“无”。

3. 申报材料扫描件以及组织机构代码证，请发送至邮箱：[cfyee@s](mailto:tongyuan47@ccafc.org.cn)ohu.com，邮件标题格式：（机构名称）申请加入联合劝募计划。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **机构信息** | | | | |
| **机构名称** |  | | | |
| **机构类别**  （请选其一，括号内打√） | （）民政部门注册的非营利组织  （）事业单位  （）群众团体  （）其他，请注明机构类别\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **机构办公地址** |  | | | |
| **机构简介** | \*（不超过200字）请描述机构宗旨以及业务范围等信息 | | | |
| **机构联系人** | 姓名 |  | 职务 |  |
| 座机 |  | 手机 |  |
| 邮箱 |  | 微信 |  |
| **机构负责人**  **简介（信息公开使用）** | （不超过200字） | | | |
| 机构公章 | | | | |

附件2

青创公益伙伴联合劝募计划合作框架协议

甲方：中国青年创业就业基金会

乙方：

为了更好地帮助民间公益创业组织进行项目筹款和公益宣传，整合社会资源以支持在创业就业、脱贫攻坚、乡村振兴、生态环保与社会建设等领域具有创新性、可持续性和可复制性的公益项目，中国青年创业就业基金会发起了青创公益伙伴联合劝募计划，为公益创业组织搭建综合服务平台，提供筹款、交流等多方面支持。

根据《中华人民共和国慈善法》、《中华人民共和国合同法》及其他相关法律法规之规定，甲乙双方在平等自愿的基础上，经友好协商达成如下协议条款，以资共同遵守。

1. 合作背景
2. 甲方是共青团中央于2009年发起成立的全国性公募公益基金会，宗旨是通过资金扶持、技能培训、信息服务、政策协调和社会倡导，帮助青年创业就业，促进青年发展。
3. 乙方是 。
4. 合作方式
5. 甲乙双方出于公益目的，合作实施公益项目，甲方同意为乙方通过民政部规定的在线募款平台或线下募款渠道发起的项目提供公募支持。
6. 双方权责
7. 甲方在项目开展前按规定完成相关注册备案手续，对募捐资金进行财务管理、票据开具，并对外承担相应的法律责任。
8. 乙方（或与联合甲方）负责项目策划与具体实施，配合甲方完成对项目的管理监督与信息公开等工作。
9. 乙方应提前20天向甲方提出公开募捐项目申请，经甲方审核备案后方可上线。
10. 甲乙双方应协商制定项目方案，并作为本协议的附件。项目方案应包括：背景意义、受益群体及数量、资金预算及拨付、起止时间及地域、执行规划、项目执行负责人信息、公开募捐方式、募得款物用途、宣传传播计划、剩余财产处理、项目应急预案等。

第八条 募集资金全部进入甲方指定账户，由甲方进行统一管理。在项目完成募款后（达到募款目标或募款时间结束），乙方按照项目方案向甲方申请项目款拨付。

第九条 按照相关规定，甲方提取募款总额的 作为项目管理费。

第十条 乙方指定如下账户用于接收甲方汇款，并在收到每笔款项后5个工作日内向甲方提供等额合规的票据。

开户名：

开户行：

账 号：

1. 乙方应保证按照协商确定的项目方案和预算执行活动，实现专款专用，并按甲方要求提供阶段性进展报告和项目结项报告。甲方有权对项目实施完成情况、款项使用管理情况进行监督审查。

第十二条 任何情况下，乙方均不得将甲方的名称和徽标用于政治或宗派活动或以其他方式用于与以上各方的地位、声誉和公益宗旨不符的目的。项目完成募捐后，乙方不得以甲方名义开展公开募捐。

1. 协议生效及其他

第十三条 本协议经甲、乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章后生效。附件与协议正文具有同等法律效力。

第十四条 经甲、乙双方协商同意，可以变更本合同相关内容或终止本合同。

第十五条 本协议适用中华人民共和国法律，甲、乙双方如发生争议，应友好协商解决。如经协商未达成一致，任何一方均可将争议提交有管辖权的人民法院仲裁。

第十六条 本协议壹式肆份，甲、乙双方各持贰份，均具有同等法律效力。

第十七条 《青创公益伙伴联合劝募计划执行手册》作为协议的附件，是协议的有效组成部分。

（此处以下无协议正文）

甲方：中国青年创业就业基金会

法定代表人（授权代表）：

乙方：

法定代表人（授权代表）：

签署日期： 年 月 日

附件3

青创公益伙伴联合劝募计划项目备案表

（慈善组织公开募捐方案备案表）

窗体顶端

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **公开募捐活动名称** | 可以是单个活动，也可以是多个目的的相同、相近、相似活动的总和 | | | |
| **本公开募捐活动所支持的慈善项目** | 慈善项目名称，限50以内慈善吸纳股慈善醒目名称慈善醒目 | | | |
| **募捐目的** | 限50字以内 | | | |
| **是否为重大自然灾害、事故灾难和公共卫生事件等突发事件** |  | | | |
| **起始时间** |  | **终止时间** | |  |
| **公开募捐方式** | **可选项**  在公共场所设置募捐箱；  举办面向社会公众的义演、义赛、义卖、义展、义拍、慈善晚会等；  通过广播、电视、报刊、互联网等媒体发布募捐信息；  其他公开募捐方式。 | | | |
| **募捐地域** | 全国 如果不是全国范围，请填写特定地域名称，限120字以内  **是否开展线下异地募捐:**  是 否 | | | |
| **募捐活动负责人姓名** |  | | **职务** |  |
| **办公地址** |  | | **联系方式** |  |
| **接受捐赠方式** | **可选项**  现金、银行转账、支付宝、微信、邮政汇款、其他 | | | |
| **公开募捐信息发布平台** |  | | | |
| **银行账户(本组织第三方支付账户)** | 中国青年创业就业基金会填写 | | | |
| **受益人(对象)** | 限50字以内 | | | |
| **募得款物用途** | 限1000字以内 | | | |
| **募捐成本** | 科目、金额等，且需详细描述发生募捐成本的理由，限1000字以内 | | | |
| **剩余财产处理** | 募捐目的达成后剩余款物的处理方式，限1000字以内 | | | |

附件4

青创公益伙伴联合劝募计划项目文案

**项目名称**

**为什么发起这个项目？**（可以用多个小标题描述）

清楚地阐明，为什么发起这次筹款，以及为谁而筹款？建议以故事的形式切入，图文并茂的讲述受助者最打动你的细节，一句话，一个举动，一件事。如果是群体救助，可以选择1-3个有代表性的个案故事来描述。

**Ta们为什么需要帮助？**（也可以用多个小标题描述）

说清楚受助人/群体的诉求和遇到的真实困难，建议100-300字，图文并茂。

**项目执行计划**

建议用时间轴的方式（看起来更具可读性），例举项目执行过程中的几个重要节点，以及在这个时间段要做的事。

**一份尽可能详尽的项目预算**

最好用信息图/表格的方式，尽可能详细、直观的告知支持者你的项目预算。可说明项目已通过哪些方式筹集到多少，现在还需要多少，分别会用于哪些方面。这不仅会增加你项目的可信度，也能够让支持者知道，你在项目执行的过程中都要做哪些努力。

**我们是谁？**

做一个清晰、简单的自我介绍或者团队介绍，说明你和项目之间的背景关系，让支持者在最短的时间内了解你。

备注：更加详细的内容可参考蚂蚁金服公益、新华公益平台公益项目

附件5

青创公益伙伴联合劝募计划项目拨款申请表

金额：万元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请机构名称 |  | | |
| 项目名称 |  | 项目募款总额 |  |
| 本次申请拨付金额： 万元，大写： ；累计已拨付项目款 万元。 | | | |
| 资金用途 |  | | |
| 拨付账户 | 账户名称 |  | |
| 开户行 |  | |
| 账号 |  | |
| 机构名称（加盖公章）  年 月 日 | | | |
| 备注： | | | |

附件6

青创伙伴联合劝募计划项目执行报告（例）

\*\*项目201\*年第\*季度项目执行报告

（或者每次活动后次日反馈）

该报告主要说明某阶段内项目执行的进展，包括项目成果、具体项目活动和项目故事，让捐赠人了解项目推进的过程和进度。

**一、项目简介和成果总结**

1. 项目的基本介绍（项目起因等）及模式（资助类项目需说明资助标准、工作流程和规范等，有助于公众了解项目执行的规范性和标准建立的合理性；）；

2. 总结项目在某一周期内，募捐情况和善款使用情况、服务人次、时间、覆盖面等**量化**数据；

**二、项目进展**

（主要说明如何分配时间与资金，做什么事情）

1. 项目在广度和深度上的进展说明；
2. 项目执行中的一些重大活动；
3. 项目执行过程中发生的一些值得跟公众分享的故事；
4. 如果与原本项目设计有出入，请阐释说明；

**三、项目总结（建议）**

项目成果和影向

1. 主要为了说明项目实现了哪些改变，如何更加接近使命，反思项目准备和执行过程中哪些做得好，哪些可以再优化；

2. 也可以补充媒体报道情况、相关利益群体的反馈等；

3. 项目规划：对仍继续进行的项目未来的规划和方向；

**四、其他补充**

1. 对应补充项目相关的图片；

2. 可以补充项目的理念、模式和优势

**五、注意**

如果有项目效果评估报告，请另附一个文件。

财务披露报告

**一、概述**

项目受益情况说明、特殊情况说明

**二、披露周期**

项目执行日期范围

**三、善款收支表**

善款收入

善款支出

善款结余（善款收入-善款支出；结余说明）

1. **善款支出明细表**

1. 提取的慈善组织管理费用（指慈善组织为保证本组织正常运转所发生的相关费用。如人员成本、组织日常的办公费、水电费、邮电费、物业管理费等；以及非公募机构缴纳给公募机构的费用）

2. 为管理慈善项目发生的费用（如项目运营人员成本、宣传费、物流费、会议费、培训费、审计费、评估费等）

3. 为提供慈善服务和实施慈善项目发生的人员报酬以及相关费用

4. 直接或委托其他组织资助给受益人的款物

**五、支持性文件**

财务票据/说明/受助者名单/物资购买清单等（与善款支出明细表对应），可以不提交，但一定要保留。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目收入支出情况 | | | | | |
| 披露日期起始时间 |  | | 截止时间 | |  |
| 本项目以前期间结转的公开募捐收入 | | | | | 元 |
| 本项目以前期间结转的其他来源收入（可不填） | | | | | 元 |
| 合计 | | | | |  |
| **当期收入情况** | | | | | |
| 来自公开募捐的收入 | | 备案号 | | | 元 |
| 备案号 | | | 元 |
| 小计 | | | 元 |
| 其他来源（可不填） | |  | | 合计 | 元 |
| **当期支出情况** | | | | | |
| 当期提取的慈善组织管理费用 | | | | | 元 |
| 当期为管理慈善项目发生的费用 | | | | | 元 |
| 当期为提供慈善服务和实施慈善项目发生的人员报酬以及相关费用 | | | | | 元 |
| 当期直接或委托其他组织资助给受益人的款物 | | | | | 元 |
| 小计 | | | | | 元 |
| **当前结余** | | | | | 元 |

善款支出明细包含四个部分1. 提取的慈善组织管理费；2. 为管理慈善项目发生的费用；3. 为提供慈善服务和实施慈善项目发生的人员报酬以及相关费用；4. 直接或委托其他组织资助给受益人的款物。（支出二级和三级目录可根据具体项目进行调整）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 支出一级 | 支出二级 | 支出三级 | 金额 | 备注 |
| 提取的慈善组织管理费用 | 日常管理费用 |  |  |  |
| 向公募机构缴纳的费用 |
| 为管理慈善项目发生的费用 | 运营人员成本 | 薪金及补贴 |  |  |
| 差旅费 |
| 交通费 |
| 餐费 |
| 其他 |
| 运营费用 | 宣传推广费用 |
| 租赁房屋、购买和维护规定资产费 |
| 立项、执行、监督和评估费用 |
| 其他 |
| 其他费用 | 无法拆分明细的项目执行成本 |
| 为提供慈善服务和实施慈善项目发生的人员报酬以及相关费用 | 专业人员成本 | 薪金及补贴 |  |  |
| 差旅费 |
| 交通费 |
| 餐费 |
| 其他 |
| 直接或委托其他组织资助给受益人的款物 | 款项捐赠 | 受助者收款 |
| 合作机构收款 |
| 其他 |
| 物资捐赠 | 设备仪器、消耗品、生活用品等 |
| 活动费用 | 设计创作 |
| 物资采购 |
| 租赁费 |
| 其他 |
| 其他费用 |  |

附件7

青创公益伙伴联合劝募计划项目结项报告

1. **项目概述**（100-300字）：

A. 项目上线时间

B. 结束时间

C. 筹款方式

D. 筹款总额

E. 筹款成本及开支情况

F. 项目执行成果简述

2. **执行过程**（300字以上，需要用文字+图片交叉叙述）：

A. 项目执行时间，执行初期准备（如人员、物资、交通、通讯等方面准备）

B. 执行中的故事、花絮

C. 项目执行成果，受助对象数量，受益地区，项目给受助人/受助地点带来的改变，甚至是预计未来带来的持续影响和改变

D. 受助人满意度：可以是受助人的口头或书面感谢的一个记录

3**. 善款使用情况（建议使用图片）**

A. 善款接收函（尽量出具，如实在没有可以省略）

B. 善款拨付时间和使用明细（善款明细需要与筹款总额一致；结余和不足须说明情况）

C .相关票据（票据总金额需与筹款总额一致；无法开具的票据需要说明为何无法开具；结余的善款需要说明去向，未来如何使用）

备注：以上内容仅为报告基本部分，可根据实际情况补充，可参考腾讯公益平台公益项目**《4226米的学校要买煤》**。